

UMOWA O ORGANIZACJĘ WYCIECZKI SZKOLNEJ

UMOWA O ORGANIZACJĘ WYCIECZKI SZKOLNEJ

zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

****ZLECENIODAWCĄ:****

.....
(nazwa szkoły, adres, NIP, REGON)

reprezentowaną przez

(dane osoby upoważnionej do podpisania umowy)

zwaną dalej ****Zleceniodawcą****,

****ZLECENIOBIORCĄ (ORGANIZATOREM):****

Biurem Turystycznym Univers z siedzibą w Łodzi, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 35,

NIP: 7250004741 wpisanym do Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki nr ewid. 2512,

reprezentowanym przez Andrzeja Rapkiewicza,

zwanym dalej ****Organizatorem****.

§1. Przedmiot umowy

1. Organizator zobowiązuje się do zorganizowania wycieczki szkolnej:

.....
(rodzaj, kierunek, termin wycieczki)

dla grupy liczącej uczniów oraz opiekunów, zgodnie z programem stanowiącym Załącznik nr 2.

2. Wykaz uczestników stanowi Załącznik nr 1 i jest podstawą do objęcia grupy ubezpieczeniem NNW.

3. W przypadku wycieczek z noclegiem Organizator zapewni zakwaterowanie w obiekcie spełniającym wymagania bezpieczeństwa, higieny i opieki nad dziećmi.

4. Zleceniodawca zapewnia opiekę pedagogiczną sprawowaną przez oddelegowanych nauczycieli, posiadających stosowne kwalifikacje i upoważnienia.

§2. Świadczenia Organizatora

- ☐ transport autokarem spełniającym normy bezpieczeństwa,
- ☐ zakwaterowanie (jeśli dotyczy) i wyżywienie zgodnie z programem,
- ☐ bilety wstępu i atrakcje określone w Załączniku nr 2,
- ☐ opiekę pilota wycieczki / przewodnika,
- ☐ ubezpieczenie NNW (wariant podstawowy),
- ☐ bezpłatny udział opiekunów szkolnych.

§3. Kontrola autokaru

1. Na życzenie Zleceniodawcy (zgłoszonym najpóźniej w dniu podpisania umowy) przed rozpoczęciem wyjazdu może zostać przeprowadzona kontrola autokaru przez Policję lub Inspekcję Transportu Drogowego.

2. Jeżeli kontrola ta spowoduje rzeczywiste i udokumentowane zwiększenie kosztów transportu (np. wydłużenie czasu pracy kierowcy, konieczność podstawienia drugiego kierowcy, opłaty parkingowe, wydłużenie trasy), Organizator może doliczyć te koszty do ceny wycieczki, po przedstawieniu Zleceniodawcy potwierdzenia od przewoźnika.

3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne opóźnienie wyjazdu wynikłe z przeprowadzenia kontroli pojazdu i wynikłe z tego zmiany w realizacji programu określonego w Załączniku nr 2.

§4. Cena i warunki płatności

1. Całkowitą cenę wycieczki ustala się w zależności od liczby uczestników, zgodnie z poniższą tabelą:

| Liczba uczestników | Cena za osobę |

| | |

| | |

2. Cena obejmuje wszystkie świadczenia wymienione w §2 umowy.

3. Zleceniodawca wpłaci zaliczkę w wysokości zł przelewem na konto Organizatora:

11150015461215400090660000 (lub gotówką) w terminie do r.

4. Pozostała kwota zostanie uregulowana najpóźniej w dniu rozpoczęcia wycieczki, przelewem na konto Organizatora (lub gotówką).

(W razie potrzeby wykreślić niepotrzebną opcję: przelew/gotówka)

5. W przypadku opóźnienia w płatności Organizator może odstąpić od umowy po bezskutecznym wezwaniu do zapłaty w terminie 3 dni roboczych.

§5. Ubezpieczenie

1. Na życzenie Zleceniodawcy, Uczestnicy objęci są ubezpieczeniem NNW w zakresie określonym w polisie grupowej. Organizator może również zawrzeć rozszerzone ubezpieczenie (NNW + KL) – koszt zostanie doliczony do ceny imprezy. (nie dotyczy wyjazdów zagranicznych, w czasie których ubezpieczenie NNW + KL jest obowiązkowe).

- ☐ NNW
- ☐ NNW + KL
- ☐ BRAK

2. Dane ubezpieczyciela i numer polisy zostaną przekazane najpóźniej w dniu wyjazdu.

§6. Rezygnacja i odstąpienie od umowy

1. Zleceniodawca (lub Uczestnik) ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem wycieczki.

2. W takim przypadku Organizator może potrącić kwotę odpowiadającą faktycznie poniesionym i udokumentowanym kosztom przygotowania imprezy, nie większą niż 80% wartości wycieczki, o ile nie znajdzie się uczestnik zastępczy.

3. W przypadku zmiany istotnych warunków umowy przez Organizatora (termin, cena, program, liczba uczestników) Zleceniodawca może:

- a) zaakceptować nowe warunki, albo
- b) odstąpić od umowy, otrzymując zwrot całości wpłat bez potrąceń.

4. W przypadku rezygnacji uczestnika z przyczyn niezależnych od Organizatora możliwe jest przeniesienie prawa do udziału na inną osobę po uprzednim uzgodnieniu.

§7. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator odpowiada za należyte wykonanie usług turystycznych zgodnie z umową, ustawą o imprezach turystycznych oraz kodeksem cywilnym.

2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług wynikłe z:

- działania lub zaniechania uczestnika,
- działań osób trzecich niezwiązanych z realizacją imprezy,

- siły wyższej (np. warunki atmosferyczne, decyzje władz).
- 3. Organizator odpowiada za szkody uczestników tylko w zakresie wynikającym z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa.
- 4. Uczestnicy zobowiązani są do pokrycia kosztów szkód wyrządzonych przez siebie podczas trwania imprezy.

§8. Bagaż

1. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie bagażu Uczestnika, jeżeli nastąpiły z winy Uczestnika lub w wyniku działania osób trzecich niezwiązanych z imprezą.
2. W razie szkody zawinionej przez Organizatora lub podmioty przez niego zatrudnione, odpowiedzialność ponosi Organizator zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

§9. Dane osobowe (RODO)

1. Zleceniodawca, będący administratorem danych osobowych uczestników, powierza Organizatorowi przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z art. 28 RODO.
2. Organizator oświadcza, że stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych oraz zobowiązuje się do ich usunięcia po zakończeniu imprezy.
3. Szczegółowe warunki powierzenia określa Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§10. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące jakości usług należy zgłaszać w formie pisemnej w terminie 30 dni od zakończenia imprezy.
2. Organizator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w terminie 30 dni od jej otrzymania.

§11. Ochrona małoletnich

Organizator oświadcza, że prowadzi działalność zgodnie z obowiązującą procedurą ochrony małoletnich z dnia 15.08.2024 r., a wszystkie osoby realizujące imprezę (pilot, przewodnicy, kierowcy) zostały zweryfikowane pod kątem niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności.

§12. Postanowienia końcowe

1. Miejsce i godzina podstawienia autokaru:
Miejsce i godzina powrotu: zgodnie z programem.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o imprezach turystycznych.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA (Szkoła):

ZLECENIOBIORCA (Organizator):

Miejscowość, data, podpis i pieczęć

Miejscowość, data, podpis

Załączniki

- Załącznik nr 1 – Lista uczestników wycieczki
- Załącznik nr 2 – Program i świadczenia
- Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAŁĄCZNIK NR 3

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

ZAŁĄCZNIK NR 3

do Umowy o organizację wycieczki szkolnej

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu r. w, pomiędzy:

1. ZLECENIODAWCĄ (ADMINISTRATOREM DANYCH):

.....
(nazwa szkoły, adres, NIP, REGON)

reprezentowaną przez

zwaną dalej Administratorem,

a

2. ZLECENIOBIORCĄ (PODMIOTEM PRZETWARZAJĄCYM):

Biurem Turystycznym Uniwers z siedzibą w Łodzi, Al. Marsz. J. Piłsudskiego 35,

NIP: 7250004741, reprezentowanym przez Andrzeja Rapkiewicza,

zwanym dalej Procesorem.

§1. Przedmiot powierzenia

1. Administrator powierza Procesorowi przetwarzanie danych osobowych uczestników wycieczki szkolnej w zakresie niezbędnym do realizacji umowy o organizację wycieczki, zawartej w dniu r.
2. Powierzenie obejmuje dane uczniów oraz opiekunów (imię, nazwisko, wiek, klasa, dane kontaktowe opiekunów, informacje o stanie zdrowia istotne dla bezpieczeństwa uczestnika).
3. Celem przetwarzania danych jest organizacja, realizacja i rozliczenie wycieczki szkolnej, w tym ubezpieczenie uczestników, rezerwacja świadczeń oraz kontakt organizacyjny.

§2. Zakres i sposób przetwarzania danych

1. Procesor przetwarza dane wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
2. Procesor nie może wykorzystywać danych do żadnych innych celów ani przekazywać ich osobom trzecim, z wyjątkiem podmiotów realizujących poszczególne usługi (np. przewoźnik, hotel, ubezpieczyciel), z którymi zawarto stosowne umowy powierzenia.
3. Procesor zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych zobowiązały się do zachowania tajemnicy oraz zostały przeszkolone w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Procesor stosuje środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo danych, zgodne z art. 32 RODO, w szczególności:
 - stosowanie zabezpieczonych systemów informatycznych,
 - ograniczony dostęp do danych,
 - szyfrowanie przesyłanych informacji,
 - archiwizację i usuwanie danych po zakończeniu umowy.

§3. Obowiązki Procesora

1. Procesor zobowiązuje się:

- a) przetwarzać dane wyłącznie zgodnie z niniejszą umową i poleceniami Administratora,
- b) niezwłocznie informować Administratora o każdym naruszeniu ochrony danych osobowych,
- c) współpracować z Administratorem przy realizacji obowiązków wynikających z RODO,
- d) umożliwić Administratorowi lub upoważnionej osobie przeprowadzenie kontroli w zakresie zgodności przetwarzania z umową, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu,
- e) niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od zakończenia wycieczki, usunąć lub zwrócić wszystkie dane osobowe uczestników.

§4. Podpowierzenie danych

1. Procesor może powierzyć dane osobowe podwykonawcom (np. przewoźnik, hotel, ubezpieczyciel) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania umowy i po zapewnieniu, że podmioty te spełniają wymogi RODO.
2. Procesor ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za działania i zaniechania takich podwykonawców.

§5. Odpowiedzialność

1. Procesor odpowiada za szkody powstałe w wyniku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie, w jakim ponosi winę.
2. W przypadku naruszenia ochrony danych osobowych, Procesor niezwłocznie podejmie działania w celu ograniczenia skutków i poinformuje Administratora.

§6. Czas obowiązywania

1. Niniejsza umowa obowiązuje przez okres realizacji umowy głównej oraz przez czas niezbędny do jej rozliczenia.
2. Po zakończeniu umowy Procesor zobowiązuje się do trwałego usunięcia wszystkich danych uczestników oraz potwierdzenia tego faktu Administratorowi.

§7. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy RODO oraz Kodeksu cywilnego.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ADMINISTRATOR DANYCH (Szkoła): _____

Miejscowość, data, podpis i pieczęć

PROCESOR (Organizator): _____

Miejscowość, data, podpis